	DOCUMENTO	CÓDIGO: PC-D-07C
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN: 01
		REVISADO: 01/01/2019

Esta política tiene como objetivo desarrollar la protección constitucional y legal del tratamiento de datos personales de aquellas personas naturales y jurídicas que en atribución de sus derechos pueden conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recopilado sobre ellas en las bases de datos o archivos digitales de LARM COLOMBIA S.A.S., en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", el Decreto reglamentario 1377 de 2013 y el Decreto reglamentario 1074 de 2015 capítulos 25 y 26 (o cualquier otra norma que reglamente, adicione, ejecute, complemente, modifique, suprima o derogue a la Ley 1581 de 2012).

NOMBRE E IDENTIFICACION DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

LARM COLOMBIA S.A.S.

NIT. 830.131.214-2

Dirección. Carrera 14 No. 99 – 33 Piso 4 Edificio Torre REM, Oficina 403.

Bogotá – Colombia.

Teléfonos. (571) 2570488

Mail de contacto. servicioalcliente@larmcolombia.com


Sitio Web. [http:// www.larmgroup.com/colombia](http://www.larmgroup.com/colombia)

1. ÁMBITO DE APLICACIÓN

La Política será aplicable a los datos personales registrados en cualquiera de nuestras bases de datos, sea física o digital, que los haga susceptibles de tratamiento de información y que se encuentre en poder de LARM COLOMBIA S.A.S., en su condición de responsable y/o encargada del tratamiento.

El régimen de protección de datos personales que se establece en la presente política no será de aplicación:

- a) A Las bases de datos o archivos mantenidos en un ámbito exclusivamente personal o doméstico. Cuando estas bases de datos o archivos vayan a ser suministrados a terceros se deberá, de manera previa, informar al Titular y solicitar su autorización. En este caso los responsables y encargados de las bases de datos y archivos quedarán sujetos a las disposiciones contenidas en la presente Política.
- b) A las bases de datos y archivos que tengan por finalidad la seguridad y defensa nacional, así como la prevención, detección, monitoreo y control del lavado de activos y la financiación del terrorismo.
- c) A las Bases de datos que tengan como fin y contengan información de inteligencia y contrainteligencia.
- d) A las bases de datos y archivos de información periodística y otros contenidos editoriales.
- e) A las bases de datos y archivos regulados por la Ley 1266 de 2008 (Por la cual se dictan las disposiciones generales del hábeas data y se regula el manejo de la información


	DOCUMENTO	CÓDIGO: PC-D-07C
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN: 01
		REVISADO: 01/01/2019

contenida en bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países y se dictan otras disposiciones).

- f) A las bases de datos y archivos regulados por la Ley 79 de 1993 (Por la cual se regula la realización de los Censos de Población y Vivienda en todo el territorio nacional).

2. DEFINICIONES

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- **Base de datos personales:** Es todo conjunto organizado de datos de carácter personal, cualquiera que fuere la forma o modalidad de su creación, almacenamiento, organización y acceso.
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato personal sensible:** Aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- **Datos públicos:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- **Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- **Habeas Data:** Es el derecho fundamental que tiene toda persona para conocer, actualizar, rectificar y/o cancelar la información y datos personales que de ella se hayan recolectado y/o se traten en bases de datos públicas o privadas, conforme lo dispuesto en la ley y demás normas aplicables.
- **Principios para el tratamiento de datos personales:** Son las reglas fundamentales, de orden legal y/o jurisprudencial, que inspiran y orientan el tratamiento de datos personales, a partir de los cuales se determinan acciones y criterios para dar solución a

	DOCUMENTO	CÓDIGO: PC-D-07C
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN: 01
		REVISADO: 01/01/2019

la posible colisión entre el derecho a la intimidad, habeas data y protección de datos personales, y el derecho a la información.

- **Reclamo:** Solicitud del titular o las personas autorizadas por éste o por la ley para corregir, actualizar o suprimir sus datos personales o para revocar la autorización en los casos establecidos por la ley.
- **Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Transferencia:** La transferencia de Datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país
- **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado o por cuenta del responsable.

3. PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES


LARM COLOMBIA S.A.S., aplicará los siguientes principios específicos que se establecen a continuación, los cuales constituyen las reglas a seguir en la recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento e intercambio, de datos personales:

Principio de Legalidad: El Tratamiento es una actividad regulada que debe sujetarse a las disposiciones vigentes y aplicables que rigen el tratamiento de datos personales y demás derechos fundamentales semejantes.

Principio de Finalidad: El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.

Principio de Libertad: El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal, estatutario, o judicial que releve el consentimiento.

Principio de Veracidad o Calidad: La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

	DOCUMENTO	CÓDIGO: PC-D-07C
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN: 01
		REVISADO: 01/01/2019

Principio de Transparencia: En el tratamiento debe garantizarse el derecho que tiene el Titular a obtener de LARM COLOMBIA S.A.S., en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de los datos que le conciernan.

Principio de Acceso y Circulación Restringida: El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la Ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la ley lo establece.

Principio de Seguridad: La información sujeta a tratamiento por LARM COLOMBIA S.A.S., serán manejadas con las medidas técnicas, humanas, administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso, acceso o modificación no autorizado o fraudulento que pueda llegar a presentarse.

Principio de Confidencialidad: Todas y cada una de las personas que intervienen en el tratamiento de la Información registrada en nuestras bases de datos, se comprometen a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y no revelarla a terceros, todas las informaciones personales, comerciales, contables, técnicas, comerciales o de cualquier otro tipo suministradas en la ejecución y ejercicio de sus funciones.

4. DERECHOS DE LOS TITULARES

- A. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a LARM COLOMBIA S.A.S., este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento estén expresamente prohibidos o no hayan sido autorizados.
- B. Solicitar prueba de la autorización otorgada, salvo cuando expresamente se exceptúe en la ley como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012 (o en su defecto con las normas que la reglamenten, adicionen, ejecuten, complementen, modifiquen, supriman o deroguen) o cuando se haya presentado la continuidad del tratamiento acorde con el artículo 10 numeral 4º del Decreto 1377 de 2013.

Ley 1581 de 2012.

Artículo 10. Casos en que no es necesaria la autorización del titular cuando se trate de:

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.**
- b) Datos de naturaleza pública.**
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria.**

	DOCUMENTO	CÓDIGO: PC-D-07C
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN: 01
		REVISADO: 01/01/2019

d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.

e) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

Quien acceda a los datos personales sin que medie autorización previa deberá en todo caso cumplir con las disposiciones contenidas en la presente ley.

Artículo 10 numeral 4° del Decreto 1377 de 2013.


Si en el término de treinta (30) días hábiles, contado a partir de la implementación de cualesquiera de los mecanismos de comunicación descritos en los numerales 1, 2 Y 3, el Titular no ha contactado al Responsable o Encargado para solicitar la supresión de sus datos personales en los términos del presente Decreto, el Responsable y Encargado podrán continuar realizando el Tratamiento de los datos contenidos en sus bases de datos para la finalidad o finalidades indicadas en la política de Tratamiento de la información, puesta en conocimiento de los Titulares mediante tales mecanismos, sin perjuicio de la facultad que tiene el Titular de ejercer en cualquier momento su derecho y pedir la eliminación del dato.

- C. Ser informado por LARM COLOMBIA S.A.S., previa solicitud, acerca de la existencia de datos que le conciernan y el uso que se le ha dado a sus datos personales.
- D. Ser informado, por parte de los encargados del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que se le ha dado a sus datos personales.
- E. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013, Decreto 1074 de 2015 capítulos 25 y 26, y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- F. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el responsable o encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y/o a la Constitución.
- G. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

5. DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

El Tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes no es posible, excepto cuando se trate de datos de naturaleza pública, de conformidad con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 1581 de 2012 y cuando dicho Tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y requisitos:

- a) Que se responda y se respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.

	DOCUMENTO	CÓDIGO: PC-D-07C
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN: 01
		REVISADO: 01/01/2019

- b) Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal del niño, niña o adolescente otorgará la autorización previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto. Todo Responsable y Encargado involucrado en el Tratamiento de los datos personales de niños, niñas y adolescentes, deberá velar por el uso adecuado de los mismos. Para este fin deberán aplicarse los principios y obligaciones establecidos en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

6. TRATAMIENTO


Los datos personales son recolectados, almacenados, organizados, usados, depurados, analizados, transmitidos, transferidos, actualizados, rectificados, suprimidos, eliminados y cruzados con información propia y/o de terceros autorizados y en general gestionados de acuerdo y en proporción a la finalidad o finalidades que tenga cada tratamiento.

Tanto el responsable como los encargados, entiéndase, empleados, contratistas, y terceros deben observar y respetar estas políticas en el cumplimiento de sus funciones y/o actividades aún después de terminados los vínculos legales, comerciales, laborales o de cualquier índole. De igual manera deben guardar estricta confidencialidad en relación con los datos tratados.

7. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES SENSIBLES

LARM COLOMBIA S.A.S., aplicará las limitaciones legales al tratamiento de datos sensibles, por lo cual se asegurará que:

- a) El Titular haya dado su autorización explícita a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- b) El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales, tutores o padres de familia deberán otorgar su autorización.
- c) El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del titular.
- d) El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- e) El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento se adoptarán las medidas conducentes a la supresión de identidad de los titulares.

	DOCUMENTO	CÓDIGO: PC-D-07C
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN: 01
		REVISADO: 01/01/2019

Se precisa que cuando LARM COLOMBIA S.A.S., recolecte datos personales sensibles, el titular tiene la facultad denegarse a responder las preguntas que versen sobre este tipo de datos. En caso de que LARM COLOMBIA S.A.S., recolecte datos personales sensibles, estos serán mantenidos y tratados con estricta seguridad y confidencialidad para los fines previstos y conforme a la normativa vigente aplicable.

Ninguna actividad podrá condicionarse a que el titular suministre datos personales sensibles.

Tratamiento Especial: Respecto de los datos personales a los que LARM COLOMBIA S.A.S., tenga acceso cuando su tratamiento tenga condiciones especiales como es el caso de datos sensibles o datos de niños, niñas y adolescentes, LARM COLOMBIA S.A.S. se compromete adicionalmente a:

- A) Garantizar el especial cuidado y responsabilidad en el tratamiento de datos, respecto al cumplimiento de los principios, deberes, obligaciones indicados en la presente política y las normas legales vigentes.
- B) Contar con altos niveles de seguridad de esa información.
- C) Implementar restricciones de acceso y uso de ésta información o bases de datos físicas o digitales.


Datos Biométricos: LARM COLOMBIA S.A.S., podrá hacer tratamiento de Datos Biométricos, los cuales se limitarán a las finalidades previstas en este documento.

Se entiende por datos biométricos, entre otros, la captura de imagen fija o en movimiento, huellas digitales, fotografías, reconocimiento de voz, facial o de palma de mano, etc.

8. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES


La información personal de los Titulares que es tratada tiene las siguientes finalidades:

- a) Para que LARM COLOMBIA S.A.S., pueda dar cumplimiento a todas y cada una de las obligaciones y para que ejerza los derechos que se derivan de su calidad de Sociedad Comercial y en general, de las actividades propias de su objeto social principal y conexo.
- b) Para actividades de mercadeo y/o promoción de productos en los casos permitidos por la ley y servicios relacionados con el objeto social de LARM COLOMBIA S.A.S.
- c) Para crear y registrar en el sistema contable de la compañía a los clientes (compradores) de los servicios de reubicación de extranjeros y procesos migratorios que ofrece LARM COLOMBIA S.A.S. con el objeto de generar el respectivo soporte contable o factura de ventas.
- d) Para crear y registrar a los clientes, proveedores de bienes y/o servicios y toda persona natural o jurídica de la cual se obtenga información para tal fin., en áreas tales como: Contabilidad, Recursos Humanos, Mercadeo, Operativa y Administrativa; no obstante a lo anterior, la finalidad aquí establecida será acogida siempre que ingrese un nuevo

	DOCUMENTO	CÓDIGO: PC-D-07C
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN: 01
		REVISADO: 01/01/2019

cliente, proveedor de bienes y servicios o una persona natural o jurídica a las áreas antes relacionadas o cualquier otra no mencionada expresamente en documento.


- e) Para el envío de información de ventas, comercial y publicitaria, en los casos permitidos por la ley.
- f) Para el envío de información respecto de políticas comerciales y administrativas de la sociedad responsable del manejo de la información.
- g) Para el envío de información referente a documentos de cobro y de pago, como facturas o soportes de equivalentes.
- h) Enviar notificaciones de cambios o mejoras en el esquema del desarrollo del objeto social de la compañía, así como enviar información acerca de grupos, asociaciones, actividades de promoción y/o conocimiento de la marca, de los productos, eventos, noticias de interés entre otros.
- i) Crear y gestionar bases de datos (incluyendo bases de datos sensibles) para el seguimiento y acompañamiento del usuario en la prestación del servicio que comercializa la sociedad, así como el seguimiento de quejas y/o reclamos, en el cumplimiento de la garantía de nuestros servicios, entre otros.
- j) Para efectos de dar cumplimiento a las políticas internas de la compañía, las cuales están acordes con las exigencias normativas vigentes, la compañía podrá solicitar datos personales para la selección de personal, estudio de hojas de vida, verificación de datos suministrados por el candidato, verificación de los contactos de referencias personales, familiares y/o comerciales, datos de localización, exámenes de salud de ingreso y/o egreso de la compañía, realización de pruebas escritas u orales de selección, entrevistas, suministro de datos personales para las afiliaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, datos de los familiares del personal contratado bajo cualquier modalidad de contratación por la compañía, cuentas bancarias para pagos de salarios y honorarios y en general la aceptación de los procedimientos internos de selección, ingreso, salud ocupacional y contratación como empleado, colaborador o contratista en LARM COLOMBIA S.A.S., o cualquier filial y/o división de negocio o cualquiera de las empresas que llegaren a ser vinculadas o asociadas, y todo lo relacionado con el tratamiento de datos personales enmarcados en el cumplimiento de las relaciones, objetivos, obligaciones, derechos y demás elementos originados en el tipo de vinculación contractual en el marco laboral, civil o comercial.
- k) Contactar a los usuarios (consumidores y/o sus representantes) a través de medios electrónicos, telefónicos, SMS, chat, correo electrónico, y demás medios considerados electrónicos, físicos y/o personales, con el fin de informar eventos, concursos, actividades de promoción y otras finalidades comerciales directa o indirectamente relacionadas con la actividad propia de LARM COLOMBIA S.A.S., prestación de servicios de reubicación de extranjeros y procesos migratorios.

	DOCUMENTO	CÓDIGO: PC-D-07C
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN: 01
		REVISADO: 01/01/2019

- l) Facilitar la correcta ejecución de las compras y los servicios contratados.
- m) Darles cumplimiento a las obligaciones contractuales y/o legales que LARM COLOMBIA S.A.S. tenga con sus clientes, empleados, proveedores, así como con las autoridades judiciales o administrativas.
- n) Para efectos de Seguridad, la solicitud de documentos, datos personales, fotografías y reporte de los equipos tecnológicos al momento de la entrada y salida de las oficinas de LARM COLOMBIA S.A.S.
- o) Atender y dar trámite a las quejas formuladas por los usuarios finales de los servicios contratados.
- p) Transmitir o transferir a terceros vinculados al responsable, la información proporcionada, así como a cualquier filial y/o división de negocio o cualquiera de las empresas que llegaren a ser vinculadas o asociadas, a nivel nacional o internacional.
- q) Para facilitar el adecuado ingreso a las páginas web de LARM COLOMBIA S.A.S.

9. OBLIGACIONES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

- a) Solicitar y conservar, la autorización otorgada e informar al titular de los datos el tratamiento de los mismos y su finalidad.
- b) Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio de derechos de los titulares, en especial el derecho de hábeas data.
- c) Informar al titular, sobre la finalidad de la recolección de datos y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad idóneas para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) Rectificar la información cuando sea incorrecta.
- f) Tramitar las consultas y reclamos dentro de los términos de la ley.
- g) Actualizar la información y adoptar las medidas necesarias para que la información se mantenga actualizada.
- h) Observar los principios de veracidad, calidad, seguridad y confidencialidad en los términos establecidos en la presente política.


	DOCUMENTO	CÓDIGO: PC-D-07C
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN: 01
		REVISADO: 01/01/2019

- i) Suministrar al encargado del tratamiento únicamente los datos personales necesarios para el cumplimiento de las finalidades previstas en la presente política.
- j) Comunicar al encargado del tratamiento todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado.
- k) Exigir al encargado del tratamiento, en todo momento, el respecto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- l) Informar al encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentre en discusión por parte del titular.
- m) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio, superintendencia de Sociedades, u otras entidades públicas del estado que así lo exijan.
- n) Cumplir con las demás obligaciones establecidas en la ley 1581 de 2012, en el decreto 1377 de 2012 o en su defecto con las normas que la reglamenten, adicionen, ejecuten, complementen, modifiquen, supriman o deroguen.

10. OBLIGACIONES DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

Tanto LARM COLOMBIA S.A.S. como los contratistas que realicen tratamiento de datos en calidad de encargados, deberán cumplir los siguientes deberes:

- a) Garantizar al titular en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de Habeas Data.
- b) Permitir el acceso a la información únicamente al titular, las personas autorizadas, o facultadas que sean otorgados por la ley para tal efecto.
- c) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los titulares en los términos señalados en la presente política.
- d) Actualizar la información reportada por los responsables del tratamiento.
- e) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos.
- f) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el usuario y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio superintendencia de Sociedades, u otras entidades públicas del estado que así lo exijan.
- g) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

	DOCUMENTO	CÓDIGO: PC-D-07C
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN: 01
		REVISADO: 01/01/2019

h) En general cumplir todas las obligaciones previstas en la presente política y normas vigentes aplicables.

11. AUTORIZACIÓN Y CONSENTIMIENTO

La recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales por parte de LARM COLOMBIA S.A.S., requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de los mismos.

Medio y Manifestaciones para Otorgar la Autorización.

La autorización puede constar en un documento físico, electrónico, mensaje de datos, Internet, Sitios Web, en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta, o mediante un mecanismo técnico o tecnológico idóneo, que permita manifestar u obtener el consentimiento vía electrónica o física, mediante el cual se pueda concluir de manera inequívoca, que, de no haberse surtido una conducta del titular, los datos nunca hubieren sido capturados y almacenados en la base de datos.

La autorización será generada por LARM COLOMBIA S.A.S., y será puesta a disposición del titular con antelación y de manera previa o por lo menos concomitante al tratamiento de sus datos personales.

Ver Anexo No 1 modelo de autorización para la recolección y tratamiento de datos personales.

Prueba de la Autorización.


LARM COLOMBIA S.A.S., utilizará los mecanismos con que cuenta actualmente, e implementará y adoptará las acciones tendientes y necesarias para mantener los registros o mecanismos técnicos o tecnológicos idóneos de cuándo y cómo obtuvo autorización por parte de los titulares de datos personales para el tratamiento de los mismos. Para dar cumplimiento a lo anterior, se podrán establecer archivos físicos o repositorios electrónicos realizados de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin.

12. TRANSMISIÓN Y TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

LARM COLOMBIA S.A.S., podrá transferir y/o transmitir todo o parte de los datos personales de los titulares de la información a su matriz, a cualquier filial o subsidiaria del Grupo Larm, para facilitar y optimizar la prestación del objeto social que presta, así como a sus empleados, contratistas, únicamente para efectos del cumplimiento del objeto social, quienes estarán obligados a dar tratamiento a esos datos personales en calidad de responsables de los mismos y conforme a las finalidades y usos previstos en la presente política.

También podrán transferir o transmitir sus datos personales a cualquier adquirente de la empresa, así como a cualquier filial y/o división de negocio o cualquiera de las empresas que llegaren a ser vinculadas o asociadas.

Transmisión y Transferencia Internacional de Datos Personales

	DOCUMENTO	CÓDIGO: PC-D-07C
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN: 01
		REVISADO: 01/01/2019

Cuando se transmitan o transfieran datos a otro país, será imprescindible contar con la autorización del titular de la información objeto de la transmisión o transferencia. En ese sentido, antes de enviar datos personales a otro país, el responsable deberá verificar que se cuente con la autorización expresa, inequívoca y previa del titular. Dicha transferencia de datos personales se realizará únicamente a terceros con quienes LARM COLOMBIA S.A.S., tenga un vínculo contractual, societario, división de negocio, de subordinación comercial y/o jurídica.

13. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DEL TITULAR

Para efectos de que los titulares de la información personal, puedan realizar peticiones, consultas y reclamos, conocer, actualizar, rectificar, suprimir información y revocar la autorización concedida o solicitar prueba de la misma y en general ejercer sus derechos, se ha dispuesto como responsable de Protección de Datos Personales de LARM COLOMBIA S.A.S. y se han habilitado los siguientes medios:

Comunicación escrita dirigida al departamento de Servicio al Cliente, dirección Carrera 14 No. 99 – 33 Oficina 403 Edificio Torre REM, Bogotá - Colombia.

Horario de atención: lunes a viernes de 6:00 am a 7:00 pm.

Solicitud escrita al correo electrónico: servicioalcliente@larmcolombia.com


Solicitud Verbal al teléfono (+57 1) 2570488 Extensión 104, departamento de Servicio al Cliente.

El Titular deberá indicar su nombre completo y número de identificación, así como la dirección física o correo electrónico en que recibirá la respuesta.

Vía de Presentación y Procedimiento

Todas las consultas serán atendidas en un término no superior a diez (10) días hábiles contados a partir del día en que se reciba la solicitud, siendo éste el primer día del término. La atención de la consulta deberá ser efectuada por vía telefónica o por correo electrónico. Si no fuera posible atender la consulta en el término indicado, se informará al interesado cuáles son los motivos de la demora, señalando además la fecha en que se responderá su consulta. De cualquier manera, la nueva fecha no será superior a cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del término de diez (10) días.

Por otra parte, todos los reclamos serán ser atendidos en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. La atención de la consulta deberá ser efectuada por vía telefónica o por correo electrónico. Si no fuera posible atender el reclamo en el término indicado, se informará los motivos al interesado y se indicará la fecha en que se dará respuesta. En todo caso, la nueva fecha no será superior a ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del término de quince (15) días. Previo a dar trámite a cualquier reclamo, se verificará la identidad del reclamante, quien debe ser el titular, su causahabiente o su representante. Si el reclamante no es ninguna de las personas indicadas anteriormente, no se tramitará el reclamo.

	DOCUMENTO	CÓDIGO: PC-D-07C
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN: 01
		REVISADO: 01/01/2019

Un reclamo completo debe contener, por lo menos:

- a) Identificación del Titular y del reclamante (en caso de que no sea el mismo Titular).
- b) Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo.
- c) Dirección física o electrónica de notificación.
- d) Documentos y anexos que se pretendan hacer valer en el curso del reclamo.
- e) Petición u objeto del reclamo.

Si se presenta una reclamación, pero la misma ésta incompleta, es decir, si le hacen falta elementos esenciales para darle el debido trámite, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo se solicitará al interesado que subsane la reclamación.

Si transcurridos dos (2) meses sin que el reclamante subsane la reclamación, se entenderá que ha desistido de la misma. Si se recibe un reclamo, pero no se tiene la competencia para resolverlo, se enviará el mismo a quien corresponda en un término de dos (2) días hábiles y se informará al interesado de dicha situación.

Cuando se solicite la supresión de datos, la misma no podrá realizarse cuando:


- a) Sea una obligación legal o contractual conservar dichos datos.
- b) Conservar los datos sea imprescindible para salvaguardar los intereses del Titular o el Interés Público.
- c) La supresión dificulte o entorpezca el ejercicio de las funciones de las autoridades administrativas o judiciales.

Cuando se solicite la revocatoria de la autorización, es preciso que el interesado invoque las razones por las cuales considera el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la presente política o cuando la información contenida en la base de datos deba ser objeto de corrección o actualización. Así mismo debe informar con precisión si la revocatoria es total o parcial. La revocatoria de la autorización es parcial cuando el interesado manifiesta que desea revocar el Tratamiento de sus datos personales para ciertas finalidades o datos específicos.

La revocatoria de la autorización será total cuando se solicita que se detenga el Tratamiento de datos personales para todas las finalidades y datos autorizados

14. QUEJAS ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO Y SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES.

De acuerdo a lo previsto en el artículo 16 de la ley 1581 del 2012, el Titular o causahabiente sólo podrá elevar su queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio o

	DOCUMENTO	CÓDIGO: PC-D-07C
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN: 01
		REVISADO: 01/01/2019

Superintendencia de Sociedades, una vez agotado el trámite de consulta o reclamo dispuesto en la presente política ante LARM COLOMBIA S.A.S.

15. AVISO DE PRIVACIDAD

El Aviso de Privacidad es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato conocido o por conocer, que es puesto a disposición del Titular para el tratamiento de sus datos personales. A través de este documento se da a conocer al Titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Alcance y contenido del Aviso de Privacidad.

El Aviso de Privacidad, como mínimo, deberá contener la siguiente información:

- a) La identidad, domicilio y datos de contacto del responsable del Tratamiento.
- b) El tipo de tratamiento al cual serán sometidos los datos y la finalidad del mismo.
- c) Los mecanismos generales dispuestos por el responsable para que el Titular conozca la política de tratamiento de la información y los cambios sustanciales que se produzcan en ella. En todos los casos, debe informar al titular cómo acceder o consultar la política de tratamiento de información.

16. CAMBIOS DE LA POLÍTICA

LARM COLOMBIA S.A.S., se reserva la facultad de revisar y/o modificar en cualquier momento esta Política de Tratamiento de Datos Personales. LARM COLOMBIA S.A.S. notificará a través de correo electrónico cualquier cambio en esta Política. Cuando se realicen modificaciones sustanciales a la misma, en dicho aviso se indicará la fecha a partir de la cual regirá la nueva Política. Cuando el cambio se refiera a las finalidades del tratamiento, se solicitará de los titulares una nueva autorización para aplicar las mismas.


17. REQUERIMIENTOS DE LAS AUTORIDADES

LARM COLOMBIA S.A.S., cooperará con las autoridades competentes para garantizar el cumplimiento de las leyes, en materia de protección de datos, derechos de autor, prevención del fraude y otras materias.

Los Titulares autorizan expresamente a LARM COLOMBIA S.A.S. a suministrar cualquier información personal sobre ellos, con la finalidad de dar cumplimiento a cualquier requerimiento de autoridad competente, y con el fin de cooperar con las autoridades en la medida en que discrecionalmente lo entendamos necesario y adecuado en relación con cualquier investigación de un ilícito, infracción de las normas del Estatuto del Consumidor, infracción de derechos de propiedad intelectual o industrial, u otra actividad que sea ilegal o que pueda exponer a LARM COLOMBIA S.A.S., a cualquier responsabilidad legal.

18. LEGISLACIÓN NACIONAL VIGENTE Y JURISDICCIÓN APLICABLE

Esta Política se rige por las leyes de la República de Colombia y por lo dispuesto en la ley

	DOCUMENTO	CÓDIGO: PC-D-07C
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN: 01
		REVISADO: 01/01/2019

1581 de 2012, su decreto reglamentario y demás normas que las modifiquen, deroguen o sustituyan.

19. VIGENCIA Y PUBLICACIÓN

La presente Política entrará en vigencia a partir del 1 de enero de 2017.


Las bases de datos tendrán una vigencia igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del tratamiento en cada base de datos, o el periodo de vigencia que señale una causa legal, contractual o jurisprudencial de manera específica.

La política de Tratamiento de Datos Personales y el aviso de Privacidad de LARM COLOMBIA S.A.S., serán comunicados a los titulares a través de correo electrónico o medio físico.


Angelica Escobar
 Country Director

Control de cambios

Fecha	Versión No	Descripción de cambio	Responsable modificación	Responsable aprobación
Ene 2019	01	Modificación estructura documental	Senior Quality Specialist	Country Director

	DOCUMENTO	CÓDIGO: PC-D-07C
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN: 01
		REVISADO: 01/01/2019

The purpose of this policy is to develop a constitutional protection and legal treatment of personal data for those natural and legal persons that in attribution to their rights, may be able to know, update and check information gathered on data bases or digital files of LARM COLOMBIA S.A.S., in compliance with the Law 1582 of 2012 “where personal dispositions are placed for the protection of personal data”, the Decree Law 1377 of 2014 and the regulatory decree 1075 of 2015 chapters 25 and 26 (or any other added, executed , complementing, modified, regulation that modifies or repeals Law 1581 of 2012).

RESPONSIBLE FOR THE PERSONAL DATA TREATMENT

LARM COLOMBIA S.A.S.

NIT. 830.131.214-2

Dirección. Carrera 14 No. 99 – 33 Piso 4 Edificio Torre REM, Oficina 403.

Bogotá – Colombia.

Teléfonos. (571) 2570488

Mail de contacto. servicioalcliente@larmcolombia.com


Sitio Web. [http:// www.larmgroup.com/colombia](http://www.larmgroup.com/colombia)

1. AREA OF APPLICATION

The policy will be applicable to personal data registered in any of our data bases, in physic or digital, susceptible to information treatment and that is in power of LARM COLOMBIA S.A.S, under the condition of responsible and /or in charge for the treatment.


The protection regime of the data base established in this policy, won't be of any application:

- g) To the data bases or files kept in a place exclusively personal or domestic. When these data bases or files are going to be supplied to third parties, should, in a prior way, inform the owner and request authorization. In this case, the responsible for the data bases and files will be subject to dispositions contained in this policy.
- h) To those data bases and files which purpose is security and national defense, as well as prevention, detention, monitoring and control of money laundering and terrorism financing.
- i) To those Data Bases with intelligence and counterintelligence information.
- j) To those Data Bases and files with journalistic information and other editorial contents.
- k) To those Data Bases and Files ruled by Law 1266 of 2008 (by which general provisions are dictated and regulates the management of the information contained in personal data bases, especially financial, credit, commercial, service and those coming from third countries and where other provisions are dictated.)
- l) To those data bases and files ruled by Law 79 of 1993 (by which regulates the realization of the population and housing censuses throughout the national territory)

	DOCUMENTO	CÓDIGO: PC-D-07C
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN: 01
		REVISADO: 01/01/2019

2. DEFINITIONS

- **Authorization:** previous consent, expressed and informed to the owner to carry out the treatment of personal data.
- **Personal data:** It is a set of data of personal character organized in any form or modality, storage and access.
- **Personal information:** Any information that can be associated to one or many determined natural persons.
- **Personal sensitive information:** Those that affect the privacy of the owner or which its wrong use can generate its discrimination, as well as those revealing its racial or ethnic origin, political orientation, religious or philosophic convictions, Union memberships, social organizations of human rights or promoting interests from any political party that either assure its rights and warranties from opposition political parties as well as data related to health, sexual life and biometric information.
- **Public Information:** is the information that it is not completely private or sensitive. Public information, among others, is the information related to the person's civil status, professional degree, work quality or public server. For its nature, public information is contained among others in public records, public documents, official magazines and judiciary sentences duly executed and not submitted to reservation.
- **Responsible for the treatment:** Natural, legal, public or private persons, that can handle the treatment of the personal data on behalf of the responsible for the treatment.
- **Habeas Data:** It is the fundamental right that every person has to know, update, rectify and /or cancel on the information and /or private or public personal data collected on his /her name as established by the law and other applicable standards.
- **Principles for the treatment of personal data:** Are the fundamental rules of legal and /or jurisprudential order that inspire and guide the treatment of personal data from which actions and criteria are determined to give solution to a possible collision among the rights to privacy, habeas data and protection of personal data and information.
- **Complaint:** It is the request by the owner or by the authorized persons or law to check, update or cancel his /her personal data or to revoke the authorization in those cases established by the law.
- **Owner:** Natural person whose personal data is subject to treatment.
- **Treatment:** Any operation or set of operations on personal data, such as collection, storage, use, circulation or deletion.
- **Transference:** The data transferring takes place when the responsible for the treatment of personal data living in Colombia, sends the information or personal data to a receptor

	DOCUMENTO	CÓDIGO: PC-D-07C
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN: 01
		REVISADO: 01/01/2019

that at the same time, is responsible for the treatment and is located within or outside the country.

- **Transmission:** Data personal treatment implying communication within or outside of the Colombian territory when it is intended to carry out a treatment by the responsible or on behalf of the responsible.

3. APPLICABLE PRINCIPLES TO THE TREATMENT OF PERSONAL DATA

LARM COLOMBIA S.A.S will apply the following specific principles, which are the rules to be followed in the collection, handling, use, processing, storage and exchange of personal data:

Legality Principle The treatment is a legal activity subject to current and applicable dispositions that rule the treatment of personal data and other similar fundamental rights.

Finality Principle The treatment should obey a legitimate finality in accordance with the Constitution and the Law which should be informed to the Owner

Liberty Principle: The treatment can only be exercised by the owner's prior expressed and informed consent. Personal data cannot be obtained or disclosed without prior authorization, or in absence of the legal, statutory, or judicial mandate releasing consent.


Veracity or Quality Principle: The information subject to treatment should be real, complete exact, updated, verifiable and understandable. Treatment to partial, incomplete, fractioned and mistaken data should be prohibited

Transparency Principle: On the treatment the owner has the right to obtain from Larm Colombia, any time and without any restrictions, information on the concerning data.

Access Principle and restricted circulation: *The treatment is subject to limits derived from the nature, the law dispositions and constitution of personal data. In this sense, the treatment can only be managed by the owner's authorized persons and /or by people provided by the Law. Personal data, except public information, cannot be available in internet or in any other disclosed media or massive communication, only if the access is technically controlled to offer a restricted knowledge to owners or authorized third parties as established by the Law.*

Security Principle: Information subject to treatment by LARM COLOMBIA S.A.S, will be handled under technical, human and administrative measures necessary to grant security to all records by avoiding adulteration, loss, consultation, use, access or modification not authorized or fraudulent that may be presented.

Confidentiality Principle: All of the people involved in the treatment of the registered information in our data bases are committed to keep confidentiality and not to disclose to third parties, all personal, commercial, accounting, technical information or of any type provided in the execution of his /her functions.

	DOCUMENTO	CÓDIGO: PC-D-07C
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN: 01
		REVISADO: 01/01/2019

4. OWNER'S RIGHTS

- H. To know, update and rectify your personal data against LARM COLOMBIA S.A.S, this right can be exercised against partial, incomplete, fractioned data showing error or those which treatment may be forbidden or have not been authorized.
- I. To request proof of the given authorization, except when it has expressly been exempted by the law as a requirement for the Treatment in conformity with the Law 1581 of 2012 in article 10 (or in its defect with the norms that regulate, add, execute, complement, modify, delete or derogate) or when there is continuity of treatment as per article 10 numeral 4th of Decree 1377 of 2013.

Law 1581 of 2012.

Article 10. Cases where the owner's authorization is not necessary:


- f) Information required by a public or administrative entity in the exercise of their functions or by court order.**
- g) Data of public nature**
- h) Medical or sanitary urgency cases**
- i) Information treatment authorized by the Law for historical, statistic or scientific purposes.**
- j) Data related to the civil registration of the persons**

Whoever access personal data without any previous authorization should in any case comply with provisions set in present law.

Article 10 numeral 4° from Decrete 1377 of 2013.

If within 30 business days, counted from the implementation of any of the mechanisms of communication indicated in numerals 1,2 and 3, the holder has not contacted the responsible or person in charge to request deletion of his/her personal data in terms of current Decree, the responsible and person in charge should continue processing the data treatment contained in their data bases for the purpose indicated in the policy of information treatment, known by the holders by means of such mechanisms, without losing the faculty that the Holder has to exercise anytime his /her right and to request deletion of data.

- J. To be informed by LARM COLOMBIA S.A.S, upon request , about the existence of data concerning you and the use that has been given to your personal data.
- K. To be informed by the responsible for the treatment, upon request, on the use that has been given to your personal data.
- L. To present before the Superintendence of Industry and Commerce, complaints by infractions set in Law 1581 of 2012, Decree 1377 of 2013, Decree 1074 of 2015 Chapters 25 and 26 and the other laws that modify, add or complement.

	DOCUMENTO	CÓDIGO: PC-D-07C
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN: 01
		REVISADO: 01/01/2019

M. To revoke the authorization and /or to request the data deletion when in the treatment, principles, rights, constitutional warranties and legal are not respected. Revocation and deletion will take place once the Superintendence of Industry and Commerce has determined that in the treatment the responsible or person in charge have incurred in conducts against the law and/or constitution.

N. Free access to those personal data that have been processed.

5. CHILDREN AND ADOLESCENTS RIGHTS

The treatment of children's and adolescence's personal data is not possible, except when the information is of public nature, as established in Article 7 of Law 1581 and when such treatment complies with the following parameters and requirements:

- c) To respond and respect the children's and adolescence's interest.
- d) To assure the respect of their fundamental rights.

Once the above requirements are fulfilled, the legal representative of the child or adolescence will grant the child's prior authorization for the right to be heard, opinion that will be valued taken into account the maturity, autonomy and ability to understand the matter. The responsible for the children's and adolescence's personal data treatment should ensure its proper use. For such purpose, principles and obligations should be applied as established in Law 1581 of 2012 and Decree 1377 of 2013.

TREATMENT


Personal data are collected, stored, organized, used, cleaned, analyzed, transmitted, transferred, updated, rectified, deleted, and crossed with own information and /or of authorized third parties and in general processed according and in proportion to its finality or finalities that each treatment has.

All responsible like employees, contractors and third parties should observe and respect these policies in compliance with their functions and /or activities even after their legal, commercial, labor or any type of relationship is terminated. They should also keep strict confidentiality in regards with the treatment of data.

6. TREATMENT OF SENSITIVE PERSONAL DATA

LARM COLOMBIA S.A.S., will apply legal limitations for the treatment of sensitive data, and will assure that:

- f) The holder has given explicit authorization to such treatment, except in those cases where authorization has not been legally required.

	DOCUMENTO	CÓDIGO: PC-D-07C
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN: 01
		REVISADO: 01/01/2019

- g) The treatment is necessary to safeguarding the vital interest of the holder and when this is physically or legally disabled. In these events, legal representatives, tutors or parents should grant their authorization.
- h) The treatment is carried out in the course of legitimate activities and with the proper guarantees on behalf of a Foundation, ONG, association or any other nonprofit agency which purpose is political, philosophical religious or Union, always referring for its purpose to their members or to the persons keeping regular contacts. In such events, data cannot be provided to third parties without authorization from the holder.
- i) The treatment refers to data that are necessary for acknowledgement, exercise or defense of a right in a legal process.
- j) The treatment has a historical, statistic or scientific purpose. In such event measures to the suppression of legal identities from the holders will be adopted.

When LARM COLOMBIA S.A.S collects sensitive personal data, the owner should have the faculty to deny answering questions on this type of data.

In case LARM COLOMBIA S.A.S. Collects sensitive personal data, these will be kept and treated under strict security and confidentiality for the intended purposes and in conformity with the applicable current regulations.

No activity can condition the holder to provide sensitive personal data.

Special Treatment: In respect to personal data or to data that LARM COLOMBIA S.A.S. has access to, when its treatment has special conditions as it is the case of sensitive data or data from children or adolescents, LARM COLOMBIA S.A.S. is committed to:


- D) To warrant special care and responsibility in the data treatment regarding the compliance of principles, obligations indicated in the current legal regulation and policy.
- E) To have high level of security of that information.
- F) To implement access restrictions and use of that information or digital or physical data bases

Biometric Data: LARM COLOMBIA S.A.S. may make treatment of biometric data, which will be limited to the purposes in this document.


It is understood by biometric data, among others, the capture of the fixed or moving image, digital fingerprints, photography's, voice, facial or palm recognition, etc.

7. PURPOSE FOR THE DATA PRSONAL TREATMENT.

Personal treated information from the holders has the following purposes:

	DOCUMENTO	CÓDIGO: PC-D-07C
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN: 01
		REVISADO: 01/01/2019

- r) In order to comply LARM COLOMBIA S.A.S., with all and each of the obligations and in order to exercise its rights derived from its main commercial society and own activities.
- s) For marketing activities and /or product sales in the cases allowed by the Law and services related with LARM COLOMBIA S.A.S
- t) To create and register in the Company's accounting system the clients (buyers) from the relocation services and immigration processes that LARM COLOMBIA S.A.S. offers in order to produce the accounting support or sales bill.
- u) To create and register clients, suppliers and /or services and natural or legal persons for which information is obtained for such purpose, in the Accounting, Human Resources, Marketing, Operative and administrative areas, notwithstanding the above, the purpose established here will be implemented whenever there is a new client, supplier or a natural or legal person for the said areas or any other not mentioned in document.
- v) For the delivery of sales, commercial and advertising information, in the cases allowed by the law.
- w) For the delivery of information regarding commercial and administrative policies from the society responsible for the management of the information.
- x) For the delivery of information regarding collection and payment documents, like invoices or equivalent supports.
- y) To deliver changes or improvement notifications in the development of the company's corporate purpose, as well as to deliver information on groups, associations, sales activities and /or awareness of the Brand, products and events, news of interest among others.
- z) To create and manage data bases (including sensitive data bases) for monitoring and accompaniment of the user in the service provision, commercialized by the society, as well as the follow up of complaints, for the compliance of the guarantee of our services, among others.
- aa) In order to comply with the internal policies which are in accordance with current regulations, the Company may request personnel information for the recruitment process as verification of CVs, Information provided by the candidate, verification of personal, familiar and /or commercial references, localization data, health exams for joining and leaving the company, written or oral selection tests, interviews, provision of personal data for registration into the social security system, the candidate's relatives information under any modality of contract, banking information for salary and fees payments and in general the acceptance of the hired internal procedures, occupational health and contracts as employee, collaborator and/or contractor at LARM COLOMBIA S.A.S. or any subsidiary and / or business division or any


	DOCUMENTO	CÓDIGO: PC-D-07C
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN: 01
		REVISADO: 01/01/2019

of the companies that may be linked or associated and all related to the treatment of personal data, framed for the compliance on the relationships, objectives, obligations, rights and other elements originated from any type of labor, civil or commercial contracts.

- bb) To contract users (consumers and /or their representatives) through electronic, telephone, SMS, chat, email and other means considered electronic, physical and /or personal in order to inform events, contests, promotion activities and other commercial purposes directly or indirectly related to LARM COLOMBIA S.A.S. own activities, relocation and immigration processes.
- cc) To facilitate the correct execution of purchases and contract services.
- dd) To comply with contractual and /or legal obligations that LARM COLOMBIA S.A.S. has with their clients, employees, suppliers, as well as with legal or administrative authorities.
- ee) For security purposes, when entering and leaving the LARM COLOMBIA S.A.S. office, the request of documents, personal information, pictures and report of technological equipment should be carried out.
- ff) To attend and process complaints when completing the services
- gg) To transmit or transfer the provided information to third parties as well as to any subsidiary and/ or business division or any of the companies associated at national or international level.
- hh) To allow the appropriate access to LARM COLOMBIA S.A.S. web pages.

8. OBLIGATIONS FROM THE RESPONSIBLE OF THE TREATMENT

- o) To request and keep the given authorization and inform the holder on the purpose and treatment of the data.
- p) To assure the owner, at all times, the full and effective exercise of rights of the owners, especially the right of habeas data.
- q) To inform the owner on the purpose to collect the data and the rights to assist them by virtue of the given authorization.
- r) To keep the information under security conditions to avoid its adulteration, loss, consultation, use or non-authorized or fraudulent access.
- s) To check the information when necessary.


	DOCUMENTO	CÓDIGO: PC-D-07C
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN: 01
		REVISADO: 01/01/2019

- t) To process consultations and complaints under the law terms.
- u) To update the information and to adopt the necessary measures to keep the information updated.
- v) To observe the truthfulness, quality, security and confidentiality principles under the terms established in this policy.
- w) To provide the necessary personal data only to the responsible of the treatment in order to fulfill the intended purposes in this policy.
- x) To report all news on the given data to the responsible of the data treatment
- y) To always require from the responsible of the treatment, respect to all security conditions and privacy to the owner's information.
- z) To inform the responsible of the treatment when certain information is found under discussion by the holder.
- aa) To fulfill instructions and requirements issued by the Industry and Commerce Superintendence, Society Superintendence and other state public entities that so require.
- bb) To comply with obligations established in Law 1581 of 2012, in Decree 1377 of 2012 or in its absence with the rules that regulate, add, execute, complement, modify, modify, suppress or derogate.

9. OBLIGATIONS FROM THE RESPONSIBLE OF THE TREATMENT

Both, LARM COLOMBIA S.A.S. as contractors that perform data treatment as managers should comply with following duties:

- i) To assure the owner at all times, the plain and effective exercise of the habeas data right.
- j) To allow the access only to the owner, authorized persons or to those authorized which are granted by the law for such purpose.
- k) To process consultations and complaints formulated by the owners under the terms indicated in this policy.
- l) To update information reported by the responsible of the treatment.
- m) To make the updating, rectification or suppressing of data on time.

	DOCUMENTO	CÓDIGO: PC-D-07C
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN: 01
		REVISADO: 01/01/2019

- n) To refrain the circulation of information that has been controverted by the user and which blockade has been ordered by the Industry and Commerce Superintendence, Society Superintendence and other state public entities that so require.
- o) To keep the information under the necessary security conditions to avoid its adulteration, loss, use or non-authorized or fraudulent access.
- p) In general, to comply with all obligations provided in this policy and current application law

10. AUTHORIZATION AND CONSENT

The collection, storage, use, circulation or suppression of personal data by LARM COLOMBIA S.A.S. needs the free consent, express and to be informed by the owner.

Means and manifestation to grant authorization

The authorization can be in a physical, electronic, data message, internet, web site, in any other form that would guarantee further consultation, or by means of a technical or technological mechanism that can obtain the authorization in an electronic or physical way which may be unequivocally concluded, that, in absence of the conduct from the holder, data would have never been captured or stored in the data base.

The authorization will be issued by LARM COLOMBIA S.A.S. and will be available to the holder in advance and prior or at least concomitant to the personal data treatment.

See enclosure 1- sample of authorization for collection and treatment of personal data.


Authorization Test

LARM COLOMBIA S.A.S. will use current mechanisms and will implement and adopt tending and necessary actions to keep technical and technological records and to when the authorization for treatment of personal data has been obtained by the holders. In order to fulfill the above, physical files or electronic repositories may be established directly or through third parties.

a. TRANSMISSION AND TRANSFERENCE OF PERSONAL DATA

LARM COLOMBIA S.A.S., may transfer and/ or transmit all or part of personal data of the owners to its parent or subsidiaries to facilitate and optimize the provision of its services as well as to its employees, contractors, only for complying its purposes, will be obliged and in charge to process the treatment of these personal data in agreement with this policy. They can also transfer or transmit its personal data to any acquirer of the Company as well as to any subsidiary and /or business division or any of the companies that may be linked or associated.

Transmission and international transference of personal data.

	DOCUMENTO	CÓDIGO: PC-D-07C
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN: 01
		REVISADO: 01/01/2019

In order to transmitting or transferring data to another country, it will be important to count with the authorization of the owner of the information. In such case, before sending personal data to another country, the responsible should check that it has the express, unequivocal prior authorization from the owner. Such transference of personal data will only be made to third parties whom LARM COLOMBIA S.A.S. has a contract, society, business division, of commercial and legal subrogation.

11. PROCEDURE TO EXERCISE THE HOLDER'S RIGHTS.

The owner of the personal information can make petitions, consultations, and claims, to know, to update, to rectify, to delete information and to revoke the given authorization or to request proof of the same and in general to exercise his /her rights, it has been established to be the responsible of personal data protection for LARM COLOMBIA S.A.S. and the following media has been enabled:

Address written communication to the Customer's Service Department in Carrera 14 No. 99-33 of 403, Edificio Torre REM, Bogota – Colombia.

Attention time: Monday to Friday from 6.00 a.m. to 7.00 p.m.

Address written request to email: servicioalcliente@larmcolombia.com

Phone (+57 1) 2570488 Extension 104, Customer Service Department.

The holder should indicate its full name and ID number, as well as his /her address or email where he can get the answer.


Presentation and Procedure

All consultations will be carried out on a ten (10) business days term counted from the reception date of the request, being this the first day of the term. The attention of the consultation should be made by telephone or by email. If the consultation is not attended within the indicated term, the interested party will be informed on the reasons for the delay, also stating the date, the consultation will be answered. In any case, the new date won't exceed 5 business days following the expiration of the ten (10) days.

On the other hand, all claims should be attended within the maximum term of fifteen (15) working days counted from the following day of the reception date. The attention of the consultation should be made by phone or by email. If the consultation is not attended within the indicated terms, the reasons for not doing so, should be informed to the interested party and the new date should not exceed eight

(8) business days from expiration of the fifteen (15) days. Prior to process any claim, the identity of the claimant should be checked, who must be the owner or representative. If the owner is not any of the persons before indicated, the claim won't be processed.

A complete claim should have at least the following:

	DOCUMENTO	CÓDIGO: PC-D-07C
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN: 01
		REVISADO: 01/01/2019

- f) Identification of the holder and the claimant (in case it is not the same holder)
- g) Description of the facts of the claim
- h) Physical or electronic notification address
- i) Documents and enclosures that support the claim.
- j) Petition or object of the claim

If a claim is presented incomplete, that means if essential elements are missing for its processing, the interested party will be informed to correct it within the following five (5) working days of the reception of the claim.

If after two (2) months the claimant has not corrected the information, it is understood that is not interested on it. If a claim is received, but it does not have the skills to solve it, this will be delivered to the corresponding party in a term of two working days and the interested party will be informed of said situation.,

If deletion of data is requested, this can only be handled when:

- d) When keeping the data is a legal or contractual obligation
- e) Keeping the data is essential to safeguard the interests of the holder or Public interest.
- f) The deletion obstructs the exercise of the administrative or legal authorities.

When requesting the authorization for revocation, the interested party should present the reasons for not complying with the obligations set in the policy or when the information contained in the data base must be corrected or updated. Likewise, should inform if revocation is total or partial. Authorization for partial revocation is when personal data treatment is for specific data. Authorization for revocation will be total when it is requested to stop the personal data treatment for all purposes and authorized data.

12. COMPLAINTS BEFORE THE INDUSTRY AND COMMERCE SUPERINTENDENCE AND SOCIETY SUPERINTENDENCE.


According to article 16 of Law 1581 of 2012, the holder can only raise his /her complaint before the Industry and Commerce or Society Superintendence, when there is nothing to do with the consultation process or claim disposed in this policy before LARM COLOMBIA S.A.

13. PRIVACY NOTICE

The privacy notice is the physical, electronic document or any other known or to be known format which is made available to the Holder for the treatment of his/her personal data. Through this document, the holder is aware of the relative information about the existence of the policies for the information treatment that will be applicable, how to access them and the characteristics of the treatment that it is pretended to give to the personal data.

Scope and Notice of the Privacy Notice

The privacy Notice should at least have the following information:

	DOCUMENTO	CÓDIGO: PC-D-07C
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN: 01
		REVISADO: 01/01/2019

- d) Identity, domicile and contact data of the responsible for the Treatment.
- e) The type of treatment that will be used for the data and its purpose.
- f) General mechanisms disposed by the Responsible so the Holder is aware of the information treatment policy and the changes produced thereof. In all cases, the holder should be informed how to access or check the information treatment policy

14. POLICY CHANGES CAMBIOS DE LA POLÍTICA

LARM COLOMBIA S.A.S., reserves the faculty to check and /or modify anytime the policy of personal data treatment. LARM COLOMBIA S.A.S. will notify through the email any changes in this policy. When substantial changes are made, in said notice, the date of which the new policy will govern is indicated. When changes refer to treatment purposes, it will be requested new authorization to be applied from the Holders.

15. AUTHORITES REQUIREMENTS

LARM COLOMBIA S.A.S., will cooperate with the competent authorities to guarantee the compliance of laws in terms of data protection, author rights, fraud prevention and other matters.

The Holders expressly authorize LARM COLOMBIA S.A.S. to provide any personal information about them, for the purpose to comply with any competent authority requirement, and to cooperate with the authorities to the extent that we deem it necessary and appropriate in relation to any illegal investigation, infringement of the rules of the Consumer Statute , infringement of intellectual or industrial property rights or any other illegal activity that may expose LARM COLOMBIA S.A.S., to any legal responsibility.

CURRENT NATIONAL LEGISLATION AND APPLICABLE JURISDICTION

This Policy is ruled by the laws of the Republic of Colombia as disposed by the LAW 1581 OF 2012, its regulatory decree and other rules that modify, repeal or replace them.


16. EFFECTIVENESS AND PUBLICATION

This policy will come into effect as of 1st of January, 2017.

Data Bases will have validity for the period in which its purposes for the treatment of data bases are maintained or for the period that a legal, contractual or jurisprudential case may indicate in a specific way.

The policy of personal data treatment and the Privacy notice of LARM COLOMBIA S.A.S., will be communicated to the Holders through email or in physical means.


Angelica Escobar
 Country Director

	DOCUMENTO	CÓDIGO: PC-D-07C
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS	VERSIÓN: 01
		REVISADO: 01/01/2019

Control de cambios

Fecha	Versión No	Descripción de cambio	Responsable modificación	Responsable aprobación
Ene 2019	01	Modificación estructura documental	Senior Quality Specialist	Country Director